



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела по управлению  
имуществом и землепользованию  
администрации  
Кумылженского муниципального  
района Волгоградской области

  
П.М. Столетов  
«03» марта 2016 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Глава Кумылженского  
муниципального района  
Волгоградской области

  
В.В. Денисов  
«03» марта 2016 г.

**Муниципальное казённое образовательное учреждение  
дополнительного образования  
Кумылженский Центр детского творчества  
Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области  
(МКОУ ДО Кумылженский ЦДТ)**

**УСТАВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Кумылженский Центр детского творчества Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - ЦДТ) является социальное ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме ЦДТ является учреждением.

Тип: казённое.

В соответствии с видами некоммерческих организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ЦДТ относится к образовательным организациям.

1.3. Официальное название учреждения: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Кумылженский Центр детского творчества Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Согласованное наименование учреждения: МКОУ ДО Кумылженский ЦДТ.

1.4. Место нахождения:

ст. Кумылженская 2016

1.МКОУ ДО Кумылженский ЦДТ основан в сентябре 1938 года (в ст. Кумылженской открылась детская техническая станция, о чём есть запись в областном архиве, и выписка из протокола Кумылженского райисполкома за № 23 от 29 июня 1938 года. После войны она была реорганизована в Дом пионеров.

2.Решение Исполкома райсовета № 10/323 от 31.11.1991г. переименовать Кумылженский Дом пионеров в Кумылженский Центр детского творчества.

3.Постановление Главы администрации Кумылженского района Волгоградской области № 387 от 31.07.2000г. Кумылженский Центр детского творчества переименован в Муниципальное образовательное учреждение Кумылженский Центр детского творчества.

4.На основании приказа Комитета по образованию Администрации Кумылженского района от 26.02.2004г. Муниципальное образовательное учреждение Кумылженский Центр детского творчества переименован в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Кумылженский Центр детского творчества.

5.Постановление Главы администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 24.01.2011 года №54а о переименовании Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Кумылженского Центра детского творчества в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Кумылженский Центр детского творчества.

6. В целях приведения наименования учреждения в соответствие с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации») постановлением администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 26.11.2015 года № 800 Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей Кумылженский Центр детского творчества Кумылженского муниципального района Волгоградской области переименовано в Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Кумылженский Центр детского творчества Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Кумылженский Центр детского творчества Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее именуется ЦДТ) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2.По своей организационно-правовой форме ЦДТ является: учреждением.

Тип: казённое.

В соответствии с типами образовательных организаций, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», ЦДТ относится к образовательным организациям.

1.3. Официальное полное наименование учреждения: Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования Кумылженский Центр детского творчества Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование учреждения: МКОУ ДО Кумылженский ЦДТ.

1.4. Место нахождения ЦДТ:

Юридический адрес: 403402, Волгоградская область, Кумылженский район,

станция Кумылженская, улица Мира, 27.

Фактический адрес:

- 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, станция Кумылженская, улица Мира, 27.

- 403420, Волгоградская область, Кумылженский район, станция Слащёвская, улица Заскладная, 1.

1.5. Учредителем ЦДТ является Кумылженский муниципальный район Волгоградской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Кумылженского муниципального района в лице отдела по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области (далее – Отдел по образованию).

Местонахождение органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя: Администрация Кумылженского муниципального района Волгоградской области: 403402, Волгоградская область, станция Кумылженская, улица Мира, 18;

Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области: 403402, Волгоградская область, Кумылженский район, станция Кумылженская, улица Мира, 23.

Компетенция органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя ЦДТ, определяется Уставом Кумылженского муниципального района и Положениями отраслевых (функциональных) структурных подразделений администрации Кумылженского муниципального района. Функции и полномочия Учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений Кумылженского муниципального района определены постановлением администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области от 15.11.2011 № 861.

1.6. Собственником имущества, передаваемого ЦДТ в оперативное управление, является Кумылженский муниципальный район.

ЦДТ не отвечает по обязательствам Кумылженского муниципального района. Кумылженский муниципальный район несет субсидиарную ответственность по обязательствам ЦДТ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества ЦДТ, на которое может быть обращено взыскание.

1.7. ЦДТ вправе создавать и открывать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование осуществляется в порядке, установленном для ЦДТ.

1.8. Основным предметом деятельности ЦДТ является реализация дополнительных образовательных программ.

1.9. ЦДТ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и настоящим уставом.

1.10. Отношения ЦДТ с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», настоящим уставом и договором с родителями (законными представителями).

1.11. ЦДТ является юридическим лицом, зарегистрированным в едином государственном реестре юридических лиц, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. ЦДТ имеет печать со своим полным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.12. ЦДТ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством

Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации Кумылженского муниципального района, настоящим Уставом.

1.13. ЦДТ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

ЦДТ свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.14. К компетенции ЦДТ относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение дополнительных образовательных программ;
- установление структуры управления деятельностью ЦДТ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников ЦДТ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом ЦДТ для внесения его на утверждение в установленном порядке.
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка ЦДТ, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений);
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ЦДТ;

1.15. ЦДТ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции ЦДТ;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых дополнительных образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ЦДТ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ЦДТ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. ЦДТ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

**1) информации:**

- о дате создания образовательного учреждения, об учредителе, о месте нахождения образовательного учреждения и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательного учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе образовательного учреждения, его заместителях, руководителях филиалов образовательного учреждения (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных спортивных залов, объектов для проведения спортивно-массовых мероприятий, библиотек, средств обеспечения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой дополнительной образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

## **2) копий:**

- устава ЦДТ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчёта о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.17. В ЦДТ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. ЦДТ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЦДТ в сети «Интернет», в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦДТ**

2.1. ЦДТ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путём выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности образовательного учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ;

2.3. Основными целями и задачами ЦДТ являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся путем реализации дополнительных образовательных программ;
- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования;
- обеспечение воспитания и качества подготовки обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, умения приобретать и творчески распоряжаться полученными знаниями, потребности к научно-исследовательской деятельности в процессе активной самостоятельной работы
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- всестороннее развитие детей;
- организация поездок и участие в региональных, всероссийских конкурсах, выставках, семинарах;
- организация оздоровительных лагерей;
- организация содержательного досуга детей;
- организация и проведение внеурочной деятельности детей, культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение методической работы с педагогическими работниками;
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям на основе договора или соглашения.

2.4. Для реализации своих основных целей и задач ЦДТ:

- реализует дополнительные образовательные программы;
- осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе;
- выбирает формы и методы обучения, средства для воспитания в пределах определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок и периодичность квалификационных испытаний обучающихся;
- разрабатывает и утверждает учебный план, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, годовой календарный учебный график, который согласует с Учредителем;
- разрабатывает и утверждает расписание занятий на основе учебного плана, годового календарного учебного графика в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности, по согласованию с Учредителем, - дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- арендует и сдает в аренду (если такие имеются) в установленном порядке здания, сооружения, оборудование и иное имущество;
- участвует своей собственностью в уставных фондах, товариществах (акционерных обществах) и других предприятиях;
- формирование у воспитанников и обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготавливает воспитанников к переходу на программы спортивной подготовки;
- охраняет жизнь и укрепляет физическое и психическое здоровье воспитанников;
- воспитание у воспитанников и обучающихся гражданственности, трудолюбия;
- осуществляет необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействует с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.5. ЦДТ создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

2.6. Деятельность ЦДТ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.7. Основным видом деятельности ЦДТ, осуществляемым за счет средств муниципального бюджета, является реализация дополнительных образовательных программ в соответствии с муниципальным заданием и лицензией на осуществление образовательной деятельности ЦДТ.

2.8. ЦДТ вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Прием в ЦДТ определяется самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Комплектование объединений (кружков) в ЦДТ всех направлений проводится из числа детей в возрасте от 6 до 18 лет.

3.3. Для зачисления в ЦДТ родители (законные представители) представляют следующие документы: заявление родителей (законных представителей) и заключают договор, регулирующий взаимоотношения между ЦДТ и родителями (законными представителями). При приеме в физкультурно-спортивные, спортивно-технические объединения ЦДТ родители (законные представители) обучающихся представляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.4. При приеме гражданина в ЦДТ последний обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ЦДТ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми ЦДТ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Содержание образования в ЦДТ определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и принимаемыми ЦДТ самостоятельно, с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений района.

3.6. ЦДТ реализует дополнительные образовательные программы:

- художественно-эстетической направленности;
- эколого-биологической направленности;
- спортивно-технической направленности;
- физкультурно-спортивной направленности;
- научно-технической направленности.

3.7. ЦДТ самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные образовательные программы на основе примерных образовательных программ, рекомендованных органами, осуществляющими управление в сфере образования.

Педагогические работники ЦДТ могут разрабатывать авторские программы, утвержденные Педагогическим советом или Методическим советом ЦДТ.

3.8. Деятельность обучающихся в ЦДТ осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

Зачисление обучающихся и перевод их из одной группы в другую оформляются приказом директора ЦДТ.

Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Формирование групп происходит в соответствии с требованиями образовательной программы.

ЦДТ может создавать учебные группы в других образовательных учреждениях. Отношения между ЦДТ и другими образовательными учреждениями определяются договорами.

3.9. Обучение и воспитание в ЦДТ ведутся на русском языке, являются общедоступными и бесплатными.

3.10. ЦДТ организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха, общения обучающихся и их родителей (законных представителей).

ЦДТ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся.

3.11. В ЦДТ ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, содержания, форм и методов деятельности учебных групп, повышения уровня профессионального мастерства работников ЦДТ.

С этой целью в ЦДТ может создаваться Методический совет.

Методический совет ЦДТ рассматривает вопросы:

- качества содержания образовательных программ; методических материалов, пособий, обеспечивающих реализацию образовательных программ; материалов по обобщению передового педагогического опыта;
- совершенствования и развития: системы повышения профессионального мастерства педагогических работников; работы ЦДТ по участию в координации учебно-методической деятельности образовательного процесса учреждений системы дополнительного образования по профилю ЦДТ.

Методический совет ЦДТ проводит заседания по мере необходимости, но не реже, чем один раз в квартал.

3.12. ЦДТ организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год в ЦДТ начинается с 1 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день), заканчивается 31 мая текущего года. Комплектование объединений (кружков) начинается с 01 сентября и заканчивается 09 сентября текущего года.

Режим работы Центра с 01 июня по 09 сентября определяется администрацией ЦДТ.

Допускается работа по оперативному (временному) расписанию, составленному в связи с производственной необходимостью. Посещение воспитанниками занятий более чем в 2 объединениях (группах) не рекомендуется. Предпочтительно совмещение занятий спортивного и неспортивного профиля. Кратность посещения занятий одного профиля



рекомендуется не более 3 раз в неделю. Между занятиями в общеобразовательном учреждении и посещением ЦДТ должен быть перерыв для отдыха не менее часа. Занятия детей в ЦДТ могут проводиться в любые дни недели, включая воскресные и каникулы. Продолжительность занятий детей в ЦДТ в учебные дни, как правило, не должна превышать 1,5 часа. В выходные и каникулярные дни - 3 часа.

3.13. ЦДТ организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время ЦДТ может открывать в установленном порядке лагерь, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей.

3.14. Режим работы ЦДТ, учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и иными нормативными актами.

3.15. Продолжительность занятий определяется настоящим уставом, программой педагога, а также зависит от возраста обучающихся.

Продолжительность одного часа занятий не более 45 минут, после каждого часа работы устанавливается перемена не менее 10 минут для отдыха детей и проветривания помещения.

3.16. Минимальная годовая учебная нагрузка для обучающихся первого, второго и последующих годов – 72 часа, средняя – 144 часа, максимальная – 216 часов.

3.17. Количество групп в ЦДТ определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.18. Наполняемость групп зависит от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса из расчёта максимально первый год обучения 10 обучающихся, последующие года обучения: второй год – 8 обучающихся, третий год – 8-6 обучающихся, четвёртый год – 6 обучающихся.

3.18.1. В экзаменационный период, в дни школьных каникул допускается работа объединений с меньшим численным составом детей.

3.19. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий в них устанавливаются, исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, условий работы и ежегодно утверждаются Педагогическим советом ЦДТ.

3.20. Расписание занятий учебных групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ЦДТ по представлению педагогических работников в целях создания наиболее благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, обучения их в образовательных учреждениях с учётом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.21. Основными формами учебного процесса являются:

- групповые учебные занятия
- занятия в группах индивидуального обучения.

3.21.1. ЦДТ самостоятельно выбирает систему, формы и порядок оценки получаемых обучающимися знаний, умений и навыков в соответствии с Положением об итоговом контроле.

3.21.2 Промежуточная успеваемость обучающихся в ЦДТ оценивается через:

- творческие отчеты детей и педагогов;
- сольные концерты, фестивали художественного творчества;
- индивидуальные и коллективные выставки технического и прикладного творчества;
- результаты участия в соревнованиях, выставках, смотрах, конкурсах;
- участие в научно-практических конференциях;
- результаты тестирования обучающихся;

#### **4. Участники образовательных отношений. Работники ЦДТ.**

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, педагогические работники ЦДТ, родители (законные представители) учащихся.

4.2. ЦДТ обеспечивает права каждого учащегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44-ой сессией Генеральной ассамблеи ООН, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормами действующего законодательства.

4.3. Права учащихся и их обязанности устанавливаются локальными нормативными актами ЦДТ, разработанными в соответствии с требованиями действующего законодательства. ЦДТ обеспечивает ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами, определяющими права и обязанности учащихся.

4.4. Дисциплина в ЦДТ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

За неисполнение или нарушение Устава ЦДТ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из ЦДТ.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни и каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания ЦДТ учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение коллегиальных органов управления ЦДТ.

По решению ЦДТ за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ЦДТ как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЦДТ оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников ЦДТ, а также нормальное функционирование ЦДТ.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

знакомиться с Уставом ЦДТ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

защищать права и законные интересы учащихся;  
получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

принимать участие в управлении ЦДТ в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка ЦДТ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ЦДТ и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство учащихся и работников ЦДТ.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.7. Для работников ЦДТ работодателем является данное учреждение. Трудовые отношения между ЦДТ и ее работниками возникают на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

ЦДТ самостоятельно устанавливает штатное расписание, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников.

Наряду с должностями педагогических работников в ЦДТ предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. Право на занятие должностей работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.10. Работники ЦДТ имеют право на:

участие в управлении ЦДТ в порядке, определяемом Уставом;

защиту профессиональной чести и достоинства;

нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах ЦДТ.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.12. Работники ЦДТ обязаны:

выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов ЦДТ, Устав ЦДТ;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение по охране труда и проверку знаний и требований охраны труда.

4.13. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав ЦДТ, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в ЦДТ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.14. Работники ЦДТ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **5. Управление ЦДТ**

5.1. Управление ЦДТ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом ЦДТ является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ЦДТ.

5.2.1. Директор ЦДТ назначается Отделом по образованию по согласованию с Учредителем на основании трудового договора.

Должностные обязанности директора ЦДТ не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора ЦДТ, его компетенция в области управления ЦДТ определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.2. Директор ЦДТ:

без доверенности действует от имени ЦДТ, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью ЦДТ на основе единоначалия;

использует имущество и средства ЦДТ, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью ЦДТ, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки учащихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

обеспечивает сохранность и использование имущества ЦДТ, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности ЦДТ;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и учащихся ЦДТ;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников ЦДТ, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками ЦДТ или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников ЦДТ;

издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников и учащихся, о применении к ним дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности ЦДТ;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью ЦДТ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции органов, осуществляющих полномочия Учредителя или коллегиальных органов управления ЦДТ;

исполняет другие обязанности согласно должностной инструкции, утвержденной начальником Отдела по образованию.

5.2.3. Директор ЦДТ несет ответственность:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ;

за жизнь, здоровье воспитанников, учащихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

за нецелевое использование средств муниципального бюджета и муниципального имущества;

перед ЦДТ в размере убытков, причиненных ЦДТ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор ЦДТ несет ответственность перед государством, обществом и органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя, за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.3. В ЦДТ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Совет ЦДТ, Общее собрание работников ЦДТ, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления ЦДТ, порядок принятия ими решений и выступления от имени ЦДТ устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Общее руководство ЦДТ осуществляет выборный коллегиальный орган управления – Управляющий совет ЦДТ (далее – Совет). Деятельность Совета регламентируется настоящим Уставом.

5.4.1. Компетенция Совета:

определяет стратегию развития ЦДТ;

утверждает основные направления развития ЦДТ;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

ведает вопросами этики и гласности;

контролирует расходование средств, являющихся собственностью ЦДТ;

рассматривает и утверждает локальные нормативные акты ЦДТ по вопросам, находящимся в компетенции Совета;

заслушивает отчеты директора ЦДТ, его заместителей и других работников о работе ЦДТ по итогам учебного и финансового года, отчеты о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, вносит предложения по совершенствованию работы администрации и ЦДТ в целом; знакомится с итоговыми документами по проверке ЦДТ и содействует выполнению мероприятий по устранению недостатков в работе;

создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы ЦДТ, устанавливает их полномочия;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу внесения изменений в Устав ЦДТ;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу укрепления и развития материально-технической базы ЦДТ в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;

содействует созданию здоровых и безопасных условий обучения в ЦДТ;

обсуждает и вносит свои предложения по вопросу введения профилей и других направлений дифференциации обучения;

обсуждает и вносит предложения по развитию платных образовательных услуг;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей);

принимает в соответствии с требованиями действующего законодательства решение об отчислении учащегося из ЦДТ;

определяет пути взаимодействия ЦДТ с научно-исследовательскими, производственными, образовательными и иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;

ходатайствует при наличии оснований перед директором ЦДТ о поощрении работников ЦДТ или о принятии к ним мер дисциплинарного взыскания;

обсуждает заключение договорных отношений ЦДТ;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ЦДТ;

осуществляет общественный контроль за деятельностью ЦДТ;

представляет совместно с директором ЦДТ интересы ЦДТ в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных организациях;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию ЦДТ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

участвует в подготовке и утверждает Публичный (ежегодный) доклад ЦДТ (публичный доклад подписывается совместно директором ЦДТ и председателем Совета ЦДТ).

#### 5.4.2. Порядок формирования Совета:

Совет состоит из представителей работников, учащихся, родителей, общественности.

Совет формируется из числа работников ЦДТ, родителей (законных представителей) учащихся. Кандидатуры в члены Совета выдвигаются на соответствующих собраниях коллективов.

В Совет могут входить представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, представители общественности.

Формирование Совета происходит путем выдвижения и кооптации:

от трудового коллектива - не менее 4 человек (выдвижение оформляется протоколом общего собрания работников). Общее количество членов Совета из числа работников ЦДТ не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета;

от родителей (законных представителей) учащихся: не менее трех - от классов каждого уровня образования (выдвижение оформляется протоколом общего родительского собрания). Работники ЦДТ, дети которых в ней обучаются, не могут быть выдвинуты в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) учащихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей) не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;

В состав Совета по должности входит директор ЦДТ.

В случае выбытия членов Совета в срок, не превышающий 1 месяца, проводится процедура выдвижения кандидатов трудовым либо родительским коллективами ЦДТ. В 10-ти дневный срок после выдвижения кандидатов издается приказ директора ЦДТ о введении новых кандидатов в состав Совета.

Состав Совета формируется и утверждается приказом директора ЦДТ в 10-ти дневный срок после выдвижения кандидатов. В приказе также указывается дата первого заседания Совета.

Срок полномочий Совета один год.

#### 5.4.3. Порядок работы Совета.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Совета, директора ЦДТ или по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время проведения, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

На первом заседании избираются председатель Совета, секретарь Совета, распределяются обязанности. Директор ЦДТ не может быть избран на пост председателя Совета.

Члены Совета ЦДТ выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Совета организует его работу, контролирует выполнение решений Совета, председательствует на заседаниях.

Совет ЦДТ имеет право создавать постоянные и (или) временные комиссии, руководство работой комиссии возлагается на члена Совета.

На заседании Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать участники образовательных отношений, не являющиеся членами Совета, поставив об этом в известность председателя Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.4.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов открытым голосованием и в течение 3-х дней после принятия решений доводятся до сведения участников образовательных отношений.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. Решения Совета ЦДТ, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива ЦДТ.

Локальные нормативные акты, принятые Советом, а также решения Совета, распространяющиеся на всех участников образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора ЦДТ.

Решения Совета оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета и секретарь. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел ЦДТ.

5.5. Общее собрание работников ЦДТ является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все работники, для которых ЦДТ является основным местом работы.

5.5.1. Компетенция Общего собрания:

заслушивает отчет директора о работе ЦДТ;

утверждает план развития ЦДТ;

рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты ЦДТ по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решение о заключении коллективного договора;

рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;

рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников ЦДТ, предусмотренных трудовым законодательством;

рассматривает кандидатуры работников ЦДТ к награждению;

определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

5.5.2. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

5.5.3. Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования.

Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания).

Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором ЦДТ являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии).



Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел ЦДТ.

5.6. Педагогический совет ЦДТ (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим организацию образовательного процесса.

5.6.1. Компетенция Педагогического Совета:

рассматривает основные вопросы образовательного процесса в ЦДТ;

разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

утверждает образовательную программу, разрабатываемую ЦДТ самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение учащимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

обсуждает и утверждает планы работы ЦДТ, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

утверждает по согласованию с Отделом по образованию годовой календарный учебный график;

принимает решение о переводе и выпуске учащихся;

утверждает систему оценок учащихся, формы и порядок ее проведения;

рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива ЦДТ за определенный период;

определяет цели и задачи ЦДТ на учебный год;

принимает и рекомендует к утверждению на Совете ЦДТ концепцию, программу развития ЦДТ;

определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;

принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;

рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава ЦДТ;

рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;

принимает локальные акты ЦДТ по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.6.2. Вопросы посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей могут рассматриваться на малом Педагогическом совете, в состав которого входят педагоги, работающие с конкретным учащимся, и его родители (законные представители).

5.6.3. Состав Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят директор ЦДТ, его заместители, все педагогические работники ЦДТ.

В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, представители иных коллегиальных органов управления ЦДТ, а также учащиеся и их родители (законные представители) с правом совещательного голоса.

5.6.4. Организация работы Педагогического совета.

Педагогический совет работает в соответствии с планом работы ЦДТ и собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

Председателем Педагогического совета является директор ЦДТ. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из числа

педагогических работников избирается секретарь. Секретарь избирается сроком на один учебный год.

Председатель организует деятельность Педагогического совета, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию.

5.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор ЦДТ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом директора ЦДТ.

В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор ЦДТ может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Отдел по образованию, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора ЦДТ, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы нумеруются постранично, ежегодно брошюруются, скрепляются подписью директора ЦДТ, заверяются печатью ЦДТ. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел ЦДТ.

5.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления ЦДТ и при принятии ЦДТ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в ЦДТ:

создается Совет родителей;

действуют профессиональные союзы работников образовательной ЦДТ (представительный орган работников).

5.7.1. Кроме вопросов, указанных в п. 5.7. настоящего Устава к компетенции Совета родителей относится решение следующих вопросов:

5.7.1.1. Обеспечение прав учащихся:

участие в выявлении неблагополучных семей, а также семей, нуждающихся в социальной поддержке;

участие в защите прав детей, нарушаемых в семьях, путем принятия мер общественного воздействия на родителей (законных представителей) учащихся, нарушающих права детей, сотрудничества с инспекцией ПДН, КДН и ЗП, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др.;

участие в работе по контролю качества их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности.

5.7.1.2. Координация деятельности родительской общественности:

участие в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.;

участие в работе родительских конференций Кумылженского района, региона;

координация деятельности родительских комитетов;

организация участия родителей (законных представителей) учащихся в мероприятиях и акциях, проводимых ЦДТ.

5.7.2. Формирование Совета родителей.

Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) учащихся, делегированных от каждого объединения (кружка). Возможно формирование Совета

родителей из председателей всех объединений (кружков). Для координации работы в состав Совета родителей входит заместитель директора ЦДТ по учебно-воспитательной работе.

Совет родителей формируется на один год. По истечении одного года полномочия Совета родителей в прежнем составе может продлить только общешкольное родительское собрание.

Из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь.

#### 5.7.3. Организация работы Совета родителей.

Члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе.

Совет родителей признает за каждым членом полномочия родителей (законных представителей) учащихся каждого объединения (кружка), делегировавших этому представителю право говорить от их лица, представлять их интересы, защищать и отстаивать их права, голосовать и принимать решения от их имени. Члены Совета родителей информируют родительские собрания о рассматриваемых вопросах и принятых решениях.

Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.7.4. Решения Совета родителей, принятые в рамках его полномочий, являются обязательными для родителей (законных представителей) учащихся. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательных отношений, вводятся в действие приказом директора ЦДТ.

Совет родителей подотчетен общешкольному родительскому собранию и отчитывается перед ним не реже одного раза в год.

Все заседания Совета родителей протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и секретарем.

Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел ЦДТ.

5.8. Для реализации основных задач ЦДТ могут создаваться научно-методический совет и предметные методические объединения, действующие на основании соответствующих Положений, содержание которых не должно вступать в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности ЦДТ

ЦДТ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ЦДТ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке.

### 6.1. Имущество ЦДТ.

6.1.1. Имущество закрепляется за ЦДТ на праве оперативного управления отделом по управлению имуществом и землепользованию администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области и является муниципальной собственностью Кумылженского муниципального района.

Земельные участки, необходимые для выполнения ЦДТ своих уставных задач, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Источниками формирования имущества ЦДТ в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
имущество, закрепляемое за ЦДТ на праве оперативного управления;  
другие, не запрещенные действующим законодательством, поступления.

6.1.3. Имущество и денежные средства ЦДТ отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.1.4. Отдел по управлению имуществом и землепользованию администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за ЦДТ.

6.1.5. ЦДТ владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами Кумылженского муниципального района, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия отдела по управлению имуществом и землепользованию администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

ЦДТ обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

ЦДТ без согласия отдела по управлению имуществом и землепользованию не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней отделом по управлению имуществом и землепользованию.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ЦДТ своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, ЦДТ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.1.6. ЦДТ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ЦДТ отделом по управлению имуществом и землепользованию, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.1.7. ЦДТ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Муниципальное имущество, закрепленное за ЦДТ, может сдаваться в аренду с согласия отдела по управлению имуществом и землепользованию по согласованию с Советом ЦДТ и при получении положительного экспертного заключения Отдела по образованию.

6.1.8. ЦДТ вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное ЦДТ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ЦДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.10. ЦДТ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней муниципального имущества. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за ЦДТ на праве оперативного управления осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Финансирование деятельности ЦДТ.

6.2.1. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – Волгоградской области и средств местного бюджета на основании

бюджетной сметы.

Расходование денежных средств производится ЦДТ в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.2.2. ЦДТ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ЦДТ несет собственник его имущества.

6.2.3. ЦДТ не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы ( дивиденды, проценты) по ним.

6. 2.4. ЦДТ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется ЦДТ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области и Кумылженского муниципального района. Средства, полученные образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

6.3. Учет, отчетность и контроль в ЦДТ.

6.3.1. ЦДТ ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность, ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы, а также представляет отчетность во внебюджетные фонды.

6.3.2. Должностные лица ЦДТ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.3.3. ЦДТ осуществляет внутренний контроль за использованием средств бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3.4. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в ЦДТ осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

## **7. Регламентация деятельности**

7.1. Деятельность ЦДТ наряду с законодательством Российской Федерации регламентируется локальными нормативными актами ЦДТ.

7.2. ЦДТ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. ЦДТ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и учащихся, режим занятий воспитанников и учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения

отношений между ЦДТ и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: определяются вопросы, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создается рабочая группа по разработке локального нормативного акта;

разрабатывается проект локального нормативного акта.

После разработки и проверки проекта на предмет его соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления ЦДТ (при необходимости) и на утверждение директору ЦДТ.

Локальный нормативный акт может приниматься путем утверждения и/ или издания приказа об утверждении локального нормативного акта.

Локальные нормативные акты ЦДТ могут приниматься коллегиальными органами управления ЦДТ, в соответствии с их компетенцией, установленной настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления ЦДТ, вводятся в действие приказом директора ЦДТ.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников ЦДТ, учитывается мнение Совета учащихся, Совета родителей, представительных органов учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и учащихся или работников ЦДТ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. Деятельность ЦДТ регламентируется следующими нормативными правовыми и локальными актами:

- документы, регламентирующие структуру управления деятельностью ЦДТ;
- документы, регламентирующие права и обязанности обучающихся, воспитанников, работников ЦДТ;
- документы, регламентирующие внутренний распорядок ЦДТ;
- документы, регламентирующие приём в ЦДТ;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса;
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса в филиале;
- документы, регламентирующие осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся;

## **8. Реорганизация и ликвидация ЦДТ, изменение его типа**

8.1. ЦДТ реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок реорганизации ЦДТ устанавливается администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

Реорганизация ЦДТ может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

Реорганизация ЦДТ осуществляется с обязательным обеспечением прав учащихся на продолжение образования, обеспечением прав работников ЦДТ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Решение о реорганизации ЦДТ принимается администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Изменение типа ЦДТ не является ее реорганизацией.

Решение об изменении типа ЦДТ в целях создания муниципального бюджетного или автономного образовательного учреждения принимается администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

8.3. Ликвидация ЦДТ может осуществляться:

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области;

по решению суда в случае осуществления ЦДТ деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

Решение о ликвидации ЦДТ принимается администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) ЦДТ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ЦДТ, передается в муниципальную имущественную казну Кумылженского муниципального района Волгоградской области на основании распоряжения отдела по управлению имуществом и землепользованию, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кумылженского муниципального района Волгоградской области.

8.4. Принятие администрацией Кумылженского муниципального района Волгоградской области решения о реорганизации или ликвидации ЦДТ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. ЦДТ считается прекратившей свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. Ликвидация ЦДТ сельской местности решение принимается при положительном решении схода граждан Кумылженского сельского поселения.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав ЦДТ**

9.1. Изменения в настоящий Устав разрабатываются ЦДТ.

9.2. Разработанный ЦДТ проект изменений в Устав представляется на рассмотрение Учредителю.

Для рассмотрения проекта изменений к Уставу представляются:

проект изменений в Устав,

выписка из протокола общего собрания работников ЦДТ,

копия постановления администрации Кумылженского муниципального района Волгоградской области о реорганизации ЦДТ (в случае если внесение изменений в Устав связано с реорганизацией ЦДТ).

9.3. Учредитель в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта изменений в устав ЦДТ рассматривает проект, после чего направляет его на согласование в отдел по управлению имуществом и землепользованию или возвращает ЦДТ для доработки.

9.4. Для согласования проекта изменений в Устав ЦДТ в отдел по управлению имуществом и землепользованию представляются:

проект изменений в Устав в трёх экземплярах,

выписка из протокола общего собрания работников ЦДТ,  
копии постановления администрации Кумылженского муниципального района  
Волгоградской области о реорганизации ЦДТ (в случае если внесение изменений в Устав  
связано с реорганизацией ЦДТ).

Отдел по управлению имуществом и землепользованию в течение пяти календарных  
дней со дня поступления проекта изменений в Устав ЦДТ согласовывает проект изменений  
в Устав или отказывает в согласовании с указанием мотивированных причин отказа.

Согласованный отделом по управлению имуществом и землепользованию проект  
изменений в Устав ЦДТ направляется для утверждения Учредителю.

9.5. Учредитель в течение пяти календарных дней со дня поступления согласованного  
проекта изменений в Устав ЦДТ издает постановление об утверждении изменений в  
Устав.

9.6. Утвержденные экземпляры изменений в Устав выдаются директору ЦДТ вместе с  
заверенными копиями приказа об утверждении изменений в Устав для дальнейшей  
государственной регистрации изменений в учредительные документы ЦДТ.

9.7. После государственной регистрации изменений в учредительные документы ЦДТ  
последняя представляет в отдел по образованию, отдел по управлению имуществом и  
землепользованию по одному экземпляру изменений в Устав, а также копии следующих  
документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица,  
свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических  
лиц.

Принят на Общем собрании работников ЦДТ  
Протокол № 1 от «29» сентября 2016г.



ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда  
наименование регистрирующего органа  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
15.04.2018 года  
ОГРН 1023405365534  
ГРН 2163443227616  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Залц Наталья Сергеевна  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
Залц Наталья Сергеевна  
Инициалы, фамилия  
подпись



В настоящем Уставе пронумеровано и прошнуровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа  
Руководитель муниципального казённого образовательного учреждения дополнительного образования Кумылженского Центра детского творчества  
Д.И. Польсков

